

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
 (подпись) О.А. Удалых
«17» апреля 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **36.00.00 Ветеринария и зоотехния**

Направление подготовки **36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Направленность (профиль): **Ветеринарная санитария**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

К.Э.Н. проф.

(подпись)

А.В.Тихонов

Рабочая программа дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2017 г. №982.

Рабочая программа дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) Ветеринарная санитария, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 17.04.2025г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 9 от 28.04 2025 года

Председатель ПМК

(подпись)

Святенко И.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от 28.04 2025 года

Заведующий кафедрой

(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела

(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
 - 1.1. Наименование дисциплины
 - 1.2. Область применения дисциплины
 - 1.3. Нормативные ссылки
 - 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
 - 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
 - 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
 - 2.2. Обеспечение содержания дисциплины
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Тематический план изучения дисциплины
 - 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
 - 3.3. Самостоятельная работа студентов
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1. Рекомендуемая литература
 - 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
 - 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
 - 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
 - 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.11 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарная санитария.

Изучение дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» тесно связано с дисциплиной «Управление проектами в профессиональной деятельности» и является основой для изучения дисциплины «Менеджмент».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний о принципах, закономерностях и особенностях организации производства на предприятиях АПК, усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками разработки бизнес-плана предприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование определенного типа экономического мышления студентов;
- освоение теоретических знаний и получение практических навыков по организации производства в АПК;
- ознакомление с методиками разработки и принятия управленческих решений в сфере организации производства в АПК;
- изучение теоретических принципов и практических направлений разработки бизнес-плана предпринимательской структуры;
- разработка бизнес-плана предпринимательской структуры;
- приобретение навыков анализа экономических, финансовых и организационных резервов повышения эффективности ведения хозяйства при условии необходимости поиска дополнительных инвестиционных ресурсов.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния
Направление подготовки / специальность	36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Направленность программы	Ветеринарная санитария
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр

Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	-	-	2
Семестр	-	-	3
Количество зачетных единиц	-	-	2
Общее количество часов	-	-	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	6
-практических (семинарских)	-	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	-	-	2
-самостоятельной работы	-	-	60

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (ОПК):

- Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов (ОПК-2.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарная санитария, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навык
1	2	3	4
ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических	ОПК-2.2 Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	<i>Знание:</i> влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов <i>Умение:</i> анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

	факторов		<i>Навык/Опыт деятельности:</i> анализа влияния на организм животных социально- хозяйственных и экономических факторов
--	----------	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно-заочная
Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях АПК			
Тема 1.1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	1. Предмет и задачи дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК». 2. Методологические аспекты и методы науки. 3. Понятие организации производства. Основные элементы организации воспроизводства в сельском хозяйстве. 4. Закономерности сельскохозяйственного производства. 5. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	1. Правовое регулирование создания и функционирования юридического лица 2. Хозяйственные товарищества. 3. Хозяйственные общества. 4. Унитарные сельскохозяйственные предприятия. 5. Крестьянские (фермерские)	Л, СЗ, СР	Л, СР

	хозяйства. 6. Государственная аграрная политика и государственное регулирование функционирования АПК		
Тема 1.3. Система ведения хозяйства	1. Сущность системного подхода. 2. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства. 3. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения. 4. Система растениеводства и ее элементы. 5. Система животноводства.	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.4. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	1. Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей 2. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий. 3. Показатели, характеризующие уровень и эффективность специализации 4. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.5. Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений	1. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы, его определяющие 2. Методы обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений 3. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 1.6. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий	1. Понятие и классификация средств производства. 2. Организация использования машинно-тракторного парка. 3. Организация обслуживающих производств. 3.1. Организация внутрихозяйственного транспорта. 3.2. Организация технического обслуживания, ремонта и хранения машин. 3.3. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 1.7. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве	1. Понятие, задачи и основные направления организации труда. 2. Рационализация трудовых процессов и создание необходимых условий труда. 3. Основные принципы, методы и организация нормирования труда	Л, СЗ, СР	СЗ, СР

	4. Установление норм выработки в растениеводстве		
Раздел 2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК			
Тема 2.1. Характеристика планирования деятельности организации	1. Понятие и содержание внутрифирменного планирования. 2. Методология планирования. 3. Методы и показатели планирования.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Основы бизнес планирования на предприятии	1. Понятие и особенности бизнес-плана. 2. Цели, функции и задачи разработки бизнес-плана. 3. Классификация бизнес-планов. 4. План маркетинга. 5. Процесс бизнес-планирования.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Структура и содержание бизнес-плана	1. Общие положения бизнес-плана 2. Маркетинговый план 3. Производственный план 4. Организационный план 5. Финансовый план 6. Анализ и оценка риска	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Презентация и продвижение бизнес-плана	1. Процедура презентации бизнес-плана. 2. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров. 3. Реклама бизнес-плана	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.5. Реализация бизнес-плана	1. Организация и содержание работ по реализации плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана. 3. Конфликты в бизнес-планировании. 4. Контроль и систематическое перепланирование	Л, СЗ, СР	СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Организация производства на предприятиях АПК	
Тема 1.1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 1.2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 1.3. Система ведения хозяйства	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 1.4. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 1.5. Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 1.6. Организация использования ресурсного	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3.,

потенциала сельскохозяйственных предприятий	М.1., М.2.
Тема 1.7. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Раздел 2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК	
Тема 2.1. Характеристика планирования в деятельности организации	О.5., О.6., О.7., Д.3., Д.4., Д.5., Д.6., М.1., М.2.
Тема 2.2. Основы бизнес планирования на предприятии	О.5., О.6., О.7., Д.3., Д.4., Д.5., Д.6., М.1., М.2.
Тема 2.3. Структура и содержание бизнес-плана	О.5., О.6., О.7., Д.3., Д.4., Д.5., Д.6., М.1., М.2.
Тема 2.4. Презентация и продвижение бизнес-плана	О.5., О.6., О.7., Д.3., Д.4., Д.5., Д.6., М.1., М.2.
Тема 2.5. Реализация бизнес-плана	О.5., О.6., О.7., Д.3., Д.4., Д.5., Д.6., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		ле к	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Организация производства на предприятиях АПК																		
Тема 1.1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	2	-	н/п	-	5
Тема 1.2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		-	н/п	-	5
Тема 1.3. Система ведения хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		-	н/п	-	4
Тема 1.4. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	н/п	-	4
Тема 1.5. Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		-	н/п	-	4
Тема 1.6. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		-	н/п	-	4
Тема 1.7. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		-	н/п	-	4
Итого по разделу 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	4	-	н/п	-	30
Раздел 2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК																		
Тема 2.1. Характеристика планирования в деятельности организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	2	4	н/п	-	5
Тема 2.2. Основы бизнес планирования на предприятии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5			н/п	-	5
Тема 2.3. Структура и содержание бизнес-плана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			н/п	-	4
Тема 2.4. Презентация и продвижение бизнес-плана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			н/п	-	4
Тема 2.5. Реализация бизнес-плана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12			н/п	-	12
Итого по разделу 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	2	6	н/п	-	30
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	2	-
Всего часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	6	4	н/п	2	60

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Организация производства на предприятиях АПК

Практическое занятие Тема 1.1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства

Цель занятия: закрепление знаний о сущности, закономерностях и принципах организации сельскохозяйственного производства.

Вопросы для обсуждения

1. Предмет и задачи дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК».
2. Методологические аспекты и методы науки.
3. Понятие организации производства. Основные элементы организации воспроизводства в сельском хозяйстве.
4. Закономерности сельскохозяйственного производства.
5. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что изучает дисциплина «Организация производства и предпринимательство в АПК»?
2. Охарактеризуйте методы, используемые в данной науке.
3. Что представляет собой организация производства?
4. Что представляет собой воспроизводство?
5. Охарактеризуйте экономические и социальные закономерности сельскохозяйственного производства.
6. Охарактеризуйте технические и технологические закономерности сельскохозяйственного производства.
7. Охарактеризуйте демографические закономерности сельскохозяйственного производства.
8. Охарактеризуйте экологические закономерности сельскохозяйственного производства.
9. Охарактеризуйте закономерности рыночных отношений сельскохозяйственного производства.
10. Перечислите принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

Практическое занятие Тема 1.2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий

Цель занятия: закрепление знаний об организационно-правовых формах сельскохозяйственных предприятий.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое регулирование создания и функционирования юридического лица
2. Хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества.
4. Унитарные сельскохозяйственные предприятия.
5. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
6. Государственная аграрная политика и государственное регулирование функционирования АПК

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие законодательные акты регулируют вопросы создания и функционирования юридических лиц?
2. Что представляет собой юридическое лицо?
3. Перечислите основные характеристики юридического лица.
4. Назовите виды хозяйственных товариществ.
5. Охарактеризуйте особенности хозяйственных товариществ как организационно-правовой формы хозяйственной деятельности.
6. В чем состоят отличия полного товарищества и товарищества на вере.
7. Охарактеризуйте особенности хозяйственных обществ как организационно-правовой формы хозяйственной деятельности.
8. Охарактеризуйте отличительные особенности общества с ограниченной ответственностью.
9. Охарактеризуйте типы и отличительные особенности акционерных обществ.
10. Каковы сущностные характеристики унитарных предприятий?
11. Что представляет собой крестьянское (фермерское) хозяйство?
12. Каковы отличительные особенности фермерского хозяйства?
13. Охарактеризуйте систему органов управления АПК?
14. Что представляет собой агропромышленная политика?
15. Каковы цели и задачи государственного регулирования АПК?

Практическое занятие Тема 1.3. Система ведения хозяйства

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и особенностях систем ведения хозяйства в растениеводстве и животноводстве.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность системного подхода.
2. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
3. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
4. Система растениеводства и ее элементы.
5. Система животноводства.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит сущность системного подхода?
2. В чем сущность системы ведения хозяйства?
3. Перечислите принципы построения системы ведения хозяйства.
4. Перечислите виды систем ведения хозяйства.
5. Каковы основные требования рационального построения систем хозяйства?
6. Охарактеризуйте систему растениеводства и ее основные элементы.
7. Охарактеризуйте систему животноводства и ее основные элементы.
8. Что представляет собой система подсобных и обслуживающих производственных отраслей сельского хозяйства?

Практическое занятие Тема 1.4. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и характерных чертах специализации, и сочетании отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей
2. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий.

3. Показатели, характеризующие уровень и эффективность специализации
 4. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей
- Оснащение: демонстрационный материал.*

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой специализация?
2. Каковы особенности специализации сельскохозяйственных предприятий
3. Перечислите виды сельскохозяйственных отраслей.
4. Назовите формы специализации сельскохозяйственного производства.
5. Назовите основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий.
6. Перечислите показатели, характеризующие уровень и эффективность специализации.
7. Как рассчитывается коэффициент специализации производства?
8. Назовите основные принципы рационального сочетания отраслей.
9. Назовите и охарактеризуйте способы рационального сочетания отраслей.

Практическое занятие Тема 1.5. Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений

Цель занятия: закрепление знаний о показателях, факторах и методах обоснования размера предприятий и производственных подразделений.

Вопросы для обсуждения

1. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы, его определяющие
2. Методы обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений
3. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Назовите показатели размера сельскохозяйственных предприятий.
2. Какие факторы определяют размер сельскохозяйственных предприятий.
3. Перечислите и охарактеризуйте методы обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий.
4. В чем состоит специфика обоснования размера производственного подразделения в растениеводстве?

Практическое занятие Тема 1.6. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация средств производства.
2. Организация использования машинно-тракторного парка.
3. Организация внутрихозяйственного транспорта.
4. Организация технического обслуживания, ремонта и хранения машин.
5. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой средства производства?
2. Дайте классификацию средств производства.
3. Каким образом определяется потребность в машинах и орудиях и разработка графика их использования.

4. В чем особенности организации внутрихозяйственного транспорта?
5. В чем особенности организации нефтехозяйства сельскохозяйственного предприятия?
6. В чем особенности организации электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия?
7. Охарактеризуйте процессы организации ремонта, технического обслуживания и хранения машин.

Практическое занятие Тема 1.7. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в вопросах организации и нормирования труда в сельском хозяйстве.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, задачи и основные направления организации труда.
2. Рационализация трудовых процессов и создание необходимых условий труда.
3. Основные принципы, методы и организация нормирования труда
4. Установление норм выработки в растениеводстве

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и каково значение организации труда?
2. Каковы основные задачи организации труда?
3. Перечислите основные направления организации труда.
4. Что представляет собой рационализация трудовых процессов в сельском хозяйстве?
5. Каковы особенности условий труда в сельском хозяйстве?
6. Назовите основные принципы нормирования труда.
7. Назовите методы нормирования труда?
8. В чем специфика организации нормирования труда в сельском хозяйстве?
9. Что представляет собой норма выработки?
10. Каким образом устанавливаются нормы выработки в растениеводстве?

Раздел 2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК

Практическое занятие Тема 2.3 Структура и содержание бизнес плана

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков бизнес-планирования.

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения бизнес-плана
2. Маркетинговый план
3. Производственный план
4. Организационный план
5. Финансовый план
6. Анализ и оценка риска

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения бизнес-плана
 - 1.1 Общая структура бизнес плана.
 - 1.2. Титульный лист и содержание бизнес-плана.
 - 1.3. Анализ отрасли (история бизнеса организации).
 - 1.4. Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнес организации
 - 1.5. Анализ бизнес-среды (рынка) организации

2. Маркетинговый план

- 2.1. Что такое сегментация рынка? По каким признакам можно выделить сегмент рынка?
- 2.2. Что такое конъюнктура рынка? По какому показателю можно определить конъюнктуру рынка?
- 2.3. Дайте определение величине текущего спроса, объему спроса, эластичный и неэластичный спрос.
- 2.4. Что такое емкость рынка, и по какой формуле она рассчитывается?
- 2.5. Что такое позиционирование товара? Как позиционирование соотносится с рыночной сегментацией?
- 2.6. Объясните методику составления карты стратегических групп конкурентов.
- 2.7. На какие принципы следует опираться при составлении маркетингового плана?
- 2.8. Какие пункты включает в себя маркетинговый план?
- 2.9. Какие маркетинговые стратегии при разработке бизнес-плана являются наиболее актуальными?
- 2.10. Какие ценовые стратегии могут применяться в бизнес-планировании?
- 2.11. Назовите каналы распределения продукции.
- 2.12. От чего зависит вид стимулирования сбыта?
- 2.13. Какую информацию должен содержать план рекламы?

3. Производственный план

- 3.1 Охарактеризуйте значение производственного плана.
- 3.2 Что представляет собой программа производства и реализации продукции предприятия?
- 3.3 Каково место производственного плана в структуре бизнес-плана?
- 3.4 Охарактеризуйте взаимосвязь производственного плана с другими разделами бизнес-плана предприятия
- 3.5. Какие показатели включает в себя «Производственный план»?
- 3.6. Перечислите этапы разработки «Производственного плана».
- 3.7. Опишите последовательность разработки производственной программы. Какие показатели включает в себя производственная программа?
- 3.8. Что такое производственная мощность предприятия? В какой последовательности она рассчитывается?
- 3.9. Что такое входная и выходная производственная мощность?
- 3.10. Какие факторы принимаются во внимание при расчете производственной мощности?
- 3.11. Чему должен соответствовать план производства?
- 3.12. В чем состоит необходимость планирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия?
- 3.13. Охарактеризуйте методы планирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия.
- 3.14. Каких принципов следует придерживаться при инвестировании?

4. Организационный план

- 4.1 Что представляет собой организационный план как раздел бизнес-плана предприятия?
- 4.2 В чем состоит цель разработки организационного плана?
- 4.3 Опишите структуру организационного плана.
- 4.4 Охарактеризуйте элементы организационного плана.
- 4.5 Какие методы используются для расчета необходимой численности персонала?
- 4.6 Какие методы используются для оценки оптимальности структуры кадров предприятия?

4.7 Перечислите этапы построения организационного плана.

4.8 Какая информация отражается в «Организационном плане»?

4.9 По каким параметрам оценивается система отбора кадров при приеме на работу?

5. Финансовый план

5.1. В чем состоит значение финансового плана как раздела бизнес-плана предприятия?

5.2. Охарактеризуйте содержание финансового плана как раздела бизнес-плана предприятия.

5.3. Опишите технологию разработки финансового плана.

5.4. Каких принципов следует придерживаться при составлении «Финансового плана»? Почему данный план является самым сложным?

5.5. Что включает в себя «План движения денежных средств»?

5.6. Что включает в себя «План прибылей и убытков»?

5.7. Что включает в себя «Балансовый план»?

5.8. Что такое точка безубыточности, и по какой формуле она рассчитывается?

5.9. Что такое порог рентабельности, и по какой формуле он рассчитывается?

5.10. Что такое запас финансовой прочности, и по какой формуле он рассчитывается?

5.11. Что такое маржа безопасности, и по какой формуле она рассчитывается?

5.12. Что представляют собой коэффициент ликвидности? По каким формулам они рассчитываются?

5.13. Что такое коэффициент автономии, маневренности и задолженности? По каким формулам они рассчитываются?

6. Анализ и оценка рисков

6.1. Дайте несколько определений понятию «риск». Приведите классификацию видов риска.

6.2. Какие существуют виды риска в зависимости от финансовых потерь?

6.3. Опишите этапы оценки рисков.

6.4. Какие потери могут нести предприниматели в своей деятельности?

6.5. По какой формуле рассчитывается степень риска?

6.6. Какие существуют риски в зависимости от сферы деятельности?

6.7. В чем заключается анализ чувствительности проекта?

6.8. Охарактеризуйте основные методы управления риском.

6.9. Какие гарантии может предоставить предприниматель инвесторам и партнерам?

6.10. Что включает в себя правовое обеспечение бизнес-плана?

6.11. Какую информацию необходимо включать в приложение к бизнес-плану?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства
2.	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий
3.	Система ведения хозяйства
4.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях
5.	Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений
6.	Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий
7.	Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве
8.	Характеристика планирования в деятельности организации
9.	Основы бизнес планирования на предприятии
10.	Структура и содержание бизнес-плана
11.	Презентация и продвижение бизнес-плана
12.	Реализация бизнес-плана

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Организация производства на предприятиях АПК																		
Тема 1.1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-
Тема 1.2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-
Тема 1.3. Система ведения хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Тема 1.4. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Тема 1.5. Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Тема 1.6. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Тема 1.7. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Итого по разделу 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-
Раздел 2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК																		
Тема 2.1. Характеристика планирования в деятельности организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-
Тема 2.2. Основы бизнес планирования на предприятии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-
Тема 2.3. Структура и содержание бизнес-плана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Тема 2.4. Презентация и продвижение бизнес-плана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Тема 2.5. Реализация бизнес-плана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	-	-	-	-
Итого по разделу 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-
Всего часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Предмет и задачи дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК».
2. Методологические аспекты и методы науки.
3. Понятие организации производства.
4. Основные элементы организации воспроизводства в сельском хозяйстве.
5. Закономерности сельскохозяйственного производства.
6. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
7. Правовое регулирование создания и функционирования юридического лица
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества.
10. Унитарные сельскохозяйственные предприятия.
11. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
12. Система органов управления АПК.
13. Сущность системного подхода.
14. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
15. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
16. Система растениеводства и ее элементы.
17. Система животноводства.
18. Система подсобных и обслуживающих производственных отраслей сельского хозяйства
19. Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей
20. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий.
21. Показатели, характеризующие уровень и эффективность специализации
22. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей
23. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы, его определяющие
24. Методы обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений
25. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве
26. Определение потребности в машинах и орудиях и разработка графика их использования.
27. Организация внутрихозяйственного транспорта.
28. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.
29. Организация ремонта, технического обслуживания и хранения машин.
30. Понятие, задачи и основные направления организации труда.
31. Рационализация трудовых процессов и создание необходимых условий труда.
32. Основные принципы, методы и организация нормирования труда
33. Установление норм выработки в растениеводстве
34. Понятие и содержание внутрифирменного планирования.
35. Методология планирования.
36. Методы и показатели планирования.
37. Понятие и особенности бизнес-плана.
38. Цели, функции и задачи разработки бизнес-плана.
39. Классификация бизнес-планов.
40. План маркетинга.

41. Процесс бизнес-планирования.
42. Общая структура бизнес плана.
43. Титульный лист и содержание бизнес-плана.
44. Анализ отрасли (история бизнеса организации).
45. Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнес организации
46. Анализ бизнес-среды (рынка) организации
47. Маркетинг и типы маркетинга
48. Цели и стратегии маркетинга
49. Бюджет маркетинга
50. Система показателей производственной деятельности предприятия.
51. Этапы разработки производственного плана.
52. Разработка производственной программы.
53. Калькуляция и смета затрат на производство.
54. Понятие и цель составления организационного плана.
55. Структура организационного плана.
56. Организационная структура предприятия.
57. Планирование мероприятий по формированию и развитию персонала.
58. Принципы формирования финансового плана
59. План движения денежных средств
60. План прибылей и убытков
61. Балансовый план
62. Безубыточный объем производства.
63. Финансовое состояние предприятия.
64. Сущность и виды рисков.
65. Методы управления рисками.
66. Мероприятия по нейтрализации и рисков
67. Процедура презентации бизнес-плана.
68. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.
69. Реклама бизнес-плана
70. Организация и содержание работ по реализации плана.
71. Управление реализацией бизнес-плана.
72. Конфликты в бизнес-планировании.
73. Контроль и систематическое перепланирование.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Марченко, А.В. Теоретические основы организации производства в АПК : учебное пособие /А.В. Марченко, В.М. Троценко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2021. – 236 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/iErg/DhLQYjHfx		+
О.2.	Баймишева Т.А. Организация производства : учебное пособие / Т. А. Баймишева, И.С. Курмаева. – Кинель: РИО СГСХА, 2018. – 204 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2xkM/qjFxF5ZNu		+
О.3.	Федосеев А.В. Экономика и организация производства : учебное пособие / А.В. Федосеев. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 100 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Sgqy/4MK5CVdyV		+
О.4.	Организация производства и предпринимательства в АПК: Учебное пособие для бакалавров / сост. В.И. Глебов. – Тирасполь, 2017. – 176 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/xEGr/D8vYVKXQu		+
О.5.	Бгашев, М.В. Бизнес-планирование. Учеб. пособие. – Саратов: Изд-во «Амирит», 2018. 282 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/GYAX/gJ33QGxZl		+
О.6	Крутиков В.К., Аракелян С.А., Дорожкина Т.В., Субботина Т.Н., Якунина М.В. Бизнес планирование. Учебно-методическое пособие. Калуга: ИП Стрельцов И.А. (Изд-во «Эйдос»), – 2017. – 144 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/gdAp/hreq6cRtc		+
О.7	Предпринимательство: от идеи до рынка: учебно-методическое пособие / Под редакцией д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020. — 332 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/8um8/c3HkhtoPF		+
Всего наименований: 7 шт.		-	7 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Ерошов, А. И. Организация производства и управление предприятием: практикум / А. И. Ерошов. – Минск : ИВЦ Минфина, 2017. – 79 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2oAi/LL1bPRKtC .		+
Д.2.	Организация производства на предприятии: краткий курс лекций для студентов 3 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Сост.: А.А. Голубева, Ю.О. Ершов // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ».- Саратов, 2016.-74 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6TKb/zKPgkjjhQ		+
Д.3.	Федосеева В. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Федосеева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2018. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/23Y7/NnECGtSSh		+
Д.4.	Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : [учеб. пособие] / В.Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; [науч. ред. А. В. Гребенкин] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 172 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/TWiX/i9yxM5eax		+
Д.5.	Баев, Л.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / Л.А. Баев, М.Г. Литке; под ред. Л.А. Баева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/UKzc/4KaixS3Qa		+
Д.6	Грачев, С. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / С. А. Грачев, М. В. Рахова, А. К. Холодная ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2017. – 78 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3xD9/xhHdMa37d		+
Всего наименований: 6 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Аграрная экономика. – [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://refor.by/ru/journal		+
П.2.	Вестник российской сельскохозяйственной науки. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.vestnik-rsn.ru/vrsn		+

П.3.	Экономика сельского хозяйства России. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.esxr.ru		+
П.4.	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.eshpp.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		-	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-executive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	http://mcxdnr.ru/
Инвестиционный портал Министерства экономического развития ДНР	https://invest.govdnr.ru/#
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Гизатуллина, Е. Н. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» для студентов направлений подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.04.02 Зоотехния всех форм обучения / Е.Н. Гизатуллина. – Макеевка : ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.2.	Гизатуллина, Е. Н. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» для студентов направлений подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.04.02 Зоотехния всех форм обучения / Е.Н. Гизатуллина. – Макеевка : ДОНАГРА, 2023. – 25 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ОПК-2 / ОПК-2.2)	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	анализа влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов (ОПК-2 / ОПК-2.2)	Фрагментарные знания влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов Отсутствие знаний	Неполные знания влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	Сформированные и систематические знания влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

II этап Уметь анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов (ОПК-2 / ОПК-2.2)	Фрагментарное умение анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов/ Отсутствие умений	В целом успешное, но не-систематическое умение анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать влияние на организм животных социально- хозяйственных и экономических факторов	Успешное и систематическое умение анализировать влияние на организм животных социально -хозяйственных и экономических факторов
III этап Владеть навыками анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов (ОПК-2 / ОПК-2.2)	Фрагментарное применение навыков анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализировать влияние на организм животных социально- хозяйственных и экономических факторов	Успешное и систематическое применение навыков анализа влияния на организм животных социально -хозяйственных и экономических факторов

4.4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия	
					очная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях АПК	ОПК-2	ОПК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование, устный опрос, представление и защита доклада (реферата) Контрольная работа	4-е занятие	2-е занятие
Раздел 2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК	ОПК-2	ОПК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование, устный опрос, представление и защита доклада (реферата) Контрольная работа	8-е занятие	5-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт	«хорошо»

ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)	

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены	Письменно

	грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
--	---	---

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как

устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием (Прибор «Доза» ДКГ 07Д «Дрозд», Термостат электрический, карманный кондуктометр Экостаб, Полевая лаборатория анализа воды (5модулей), Микроскоп Levenhuk MED D 10 T LCD, тринокулярный, Стерилизатор воздушный, Холодильник с морозильником, телевизор LED Hyundai 65 с подключением в интернет, Мойка, Тумба лабораторная 4-х дверная, Стол лабораторный, Шкаф 2-х дверный, Плакаты демонстрационные);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
 2. Информационные стенды.
 3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
 4. Мультимедийное оборудование.
 5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
- Astra Linux;
 МойОфис;
 AdobeReader;
 Kaspersky Endpoint Security;
 Foxit Reader;
 GoogleChrome;
 Moodle;
 MozillaFirefox;
 WinRAR;
 7-zip;
 Opera.
 Система электронного обучения MOODLE
 Яндекс.Телемост
 TrueConfOnline

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК»

Направление подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль): «Ветеринарная санитария»

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний о принципах, закономерностях и особенностях организации производства на предприятиях АПК, усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками разработки бизнес-плана предприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование определенного типа экономического мышления студентов;
- освоение теоретических знаний и получение практических навыков по организации производства в АПК;
- ознакомление с методиками разработки и принятия управленческих решений в сфере организации производства в АПК;
- изучение теоретических принципов и практических направлений разработки бизнес-плана предпринимательской структуры;
- разработка бизнес-плана предпринимательской структуры;
- приобретение навыков анализа экономических, финансовых и организационных резервов повышения эффективности ведения хозяйства при условии необходимости поиска дополнительных инвестиционных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарная санитария.

Изучение дисциплины «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК» тесно связано с дисциплиной «Управление проектами в профессиональной деятельности» и является основой для изучения дисциплины «Менеджмент».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**Универсальные компетенции (ОПК):**

- Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов (ОПК-2.2).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарная экспертиза представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навык
1	2	3	4
ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.2 Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	<i>Знание:</i> влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов <i>Умение:</i> анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов <i>Навык/Опыт деятельности:</i> анализа влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

5. Основные разделы дисциплины

Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий. Система ведения хозяйства. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях. Размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий. Организация и нормирования труда в сельском хозяйстве. Характеристика планирования в деятельности организации. Основы бизнес планирования на предприятии. Структура и содержание бизнес-плана. Презентация и продвижение бизнес-плана. Реализация бизнес-плана.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочной формы на 2°курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)_____
(подпись)**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе дисциплины (модуля) _____
 (название дисциплины, модуля)
 по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель

подпись
дата

расшифровка подписи